

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад №1 г. Ардона Республики Северная Осетия-Алания и Родителями
(законными представителями) ребенка

г. Ардон

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1 г. Ардона Республики Северная Осетия-Алания (далее ДОУ) и Родителями (законными представителями) ребенка

и имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между ДОУ, с одной стороны, и Родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ с другой стороны.

1.2. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Договор между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами Управления Образования Ардонского района (в дальнейшем Управление образования) и локальными актами образовательного учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность ДОУ и Родителей как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения и развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности пребывания ребенка в ДОУ, а также размера оплаты, взимаемой с Родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____ группу на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и документа удостоверяющего личность одного из Родителей (законных представителей).

3.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.

3.1.3. Доводить до сведения Родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с Родителей за содержание ребенка в ДОУ устанавливаемой в соответствии с Законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;
- защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, различных форм физического и психического насилия;
- познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое и физического развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка;

— консультативную и методическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.1.5. Осуществлять:

— взаимодействие ребенка, персонала и Родителей на основе сотрудничества и уважения личности;

— развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

— заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

3.1.6. Реализовать:

— образовательную программу ДОО. В процессе деятельности в образовательную программу ДОО могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

— основную общеобразовательную «Программу воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, в режиме полного дня – 10,5 часового пребывания ребенка;

— в обучении детей также применяются парциальные программы и современные технологии и методики, в соответствии с образовательной программой учреждения.

3.1.7. Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в ДОО: (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в пределах бюджетной сметы.

3.1.9. Предоставлять ребенку дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности на основании договора, в форме кружковой или студийной работы согласно лицензии.

3.1.10. Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка совместно с муниципальным учреждением МУЗ АЦРБ:

— проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий (приложение к договору);

— соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;

— контроль за качеством питания;

— контроль за физическим развитием и здоровьем ребенка;

— проведение профилактической и текущей дезинфекции и дезинсекции;

— доведение полной и объективной информации до Родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях.

3.1.11. Обеспечивать ребенка трехразовым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами.

3.1.12. Установить график посещения ребенком ДОО:

— понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7:30 до 18:00;

— суббота, воскресенье – выходные дни;

— график свободного посещения (оформляется на основании заявления Родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДОО).

3.1.13. Не взимать плату с Родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительной причине. К уважительным причинам относятся: болезнь ребенка (подтвержденная справкой лечебного учреждения); пребывание ребенка в санатории (подтвержденное справкой лечебного учреждения); карантин; болезнь матери и очередной отпуск Родителей (законных представителей) в период с 01.09. по 31.05. (не более 60 календарных дней), (подтвержденные соответствующими документами); учебный отпуск, командировка (подтвержденные документально), летний оздоровительный период с 01.06. по 31.08. на заявительной основе, на определенный срок.

3.1.14. Сохранять место за ребенком на период болезни, домашнего режима, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, а также очередного отпуска

Родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), отпуска в летний период сроком 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДООУ, а также предоставления медицинской справки о болезни или рекомендации врача о необходимости домашнего режима. В активированные дни (температура воздуха отминус 30⁰ и ниже), при ликвидации аварийной ситуации в ДООУ.

3.1.15. Предоставлять льготы по оплате расходов за содержание детей в ДООУ в соответствии с Законодательством РФ.

3.1.16. Производить перерасчет средств по оплате за содержание ребенка в ДООУ за последним днем каждого месяца бухгалтерией ДООУ на основании табелей учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

3.1.17. Предоставлять Родителям право выбирать дошкольное учреждение, педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий.

3.1.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01.09. ежегодно.

3.1.19. Разрешать Родителю находиться с ребенком в группе в период адаптации в течение 3-х дней, при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате ДООУ.

3.1.20. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в ДООУ. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения), но за сохранность этих вещей ДООУ ответственности не несет. ДООУ не несет материальной ответственности за полученные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи Родителей. ДООУ не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении ДООУ и на его территории до того момента, как Родители(лица, их заменяющие) лично не передали ребенка воспитателю группы и с того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично забрали у него ребенка.

3.1.21. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

3.1.22. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

3.1.23. Выявлять с первых дней пребывания ребенка в ДООУ (ранняя диагностика) отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации.

3.1.24. Обследовать ребенка по инициативе Родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику и ПМПк при наличии медицинских показателей.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. Выполнять Устав ДООУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.2.2. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

3.2.3. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста. Заявление должно быть заверено нотариально. (В случае, если ребенка родители не забрали, детский сад оставляет за собой право отдать ребенка в приют).

3.2.4. Информировать ДОУ (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону 3-22-02 о причинах отсутствия ребенка до 9:00 часов утра текущего дня.

3.2.5. Информировать ДОУ за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

3.2.6. Подготовить ребенка раннего возраста (до 3 лет) к посещению ДОУ:

- приучить к режиму ДОУ, к употреблению полутвердой пищи;
- сформировать умение держать ложку, высаживать на горшок.

3.2.7. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

3.2.8. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8:30 часов, забирать из ДОУ не позднее 18:30 часов.

3.2.9. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым.

3.2.10. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

3.2.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку и трусы), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовой платок.

3.2.12. Обеспечивать ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями и пособиями для предотвращения их распределения среди других воспитанников.

3.2.13. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распределения среди других воспитанников.

3.2.14. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДОУ.

3.2.15. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

3.2.16. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ до 10 числа текущего месяца, в сумме установленной распорядительным актом АМС и Управления образования. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.

3.2.17. Уважать честь и достоинства сотрудников ДОУ и воспитывать это в ребенке.

3.2.18. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

3.3. ДОУ имеет право:

3.3.1. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

3.3.2. Отчислить ребенка из ДОУ:

- по личному заявлению Родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДОУ, согласно медицинскому заключению;
- в случае небезопасного для других детей поведения ребенка;
- по заключению и рекомендации ПМПк.

3.3.3. ДОУ в праве расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в случае:

- невыполнение Родителями (законными представителями) условий договора;
- несвоевременной оплаты Родителями (законными представителями) услуг по содержанию ребенка в ДОУ.

3.3.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.3.5. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

3.3.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

3.3.7. Отстранить ребенка от посещения ДОУ после 10 числа каждого месяца при отсутствии оплаты за текущий месяц.

3.3.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом (два и более раз) невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

3.4. Родители имеют право:

3.4.1. Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом в работе Родительского комитета, Родительского собрания, с правом решающего голоса. Педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.4.2. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДОУ.

3.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в ДОУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

3.4.4. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.

3.4.5. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (логопедом, психологом и др.)

3.4.6. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

3.4.7. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.

3.4.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

3.4.9. В качестве пожертвований:

- оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории;

- по завозу песка для игр детей.

3.4.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

3.4.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

3.4.12. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.4.13. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.4.14. На получение в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 5 дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке ДОУ несет ответственность за:

— жизнь и здоровье ребенка с момента передачи его родителями (законными представителями) в период его пребывания в ДОУ и во время осуществления образовательного процесса;

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Родители (законные представители) несут ответственность за:

— жизнь и здоровье, безопасность и поведение ребенка до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем ребенка лично в руки родителям (законным представителям), даже если они находятся на территории ДОУ.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДОУ.

5.4. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заведующий МБДОУ №1 г. Ардона	Родители (законные представители)
Кудзагова М.М.	
Адрес: г. Ардон, ул. Ленина, 45	Адрес:
Телефон: 3-22-02	Телефон:

м.п. _____ (Кудзагова М.М.)

_____ (Родитель)

С уставом ДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности ознакомлен(а):
Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (нужное подчеркнуть):

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

Я, _____, даю согласие администрации МБДОУ детского сада №1 г. Ардона на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Кудзагова Мая Мухтаровна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022